

Số: 962/TB-CNTĐ-TCHC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Về kết quả tuyển dụng viên chức - Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 961/QĐ-CNTĐ-TCHC ngày 26 tháng 11 năm 2025 của Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức về việc công nhận kết quả tuyển dụng viên chức năm học 2025 – 2026;

Hội đồng tuyển dụng Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức thông báo kết quả tuyển dụng viên chức năm học 2025 – 2026 như sau:

I. Về kết quả tuyển dụng:

Kết quả trúng tuyển được thể hiện tại Phụ lục 1 và Phụ lục 2 kèm theo Thông báo này.

II. Về hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

1. Thời gian nộp hồ sơ: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được Thông báo, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

2. Địa điểm: Phòng Tổ chức – Hành chính (D01.04), Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức (Số 53, Võ Văn Ngân, phường Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh).

3. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

Ứng viên trúng tuyển nộp đầy đủ các giấy tờ sau:

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến thời hạn nộp hồ sơ;
- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Trường hợp văn bằng, bảng điểm do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt và được Trung tâm Công nhận văn bằng trực thuộc Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định;
- Bản sao công chứng chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp. Trường hợp ứng viên chưa hoàn thành chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp, cần cam kết bằng văn bản về việc bổ sung chứng chỉ này trước khi có quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;
- Chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Đối với trường hợp đã có quá trình công tác phù hợp với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội (BHXH) trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tư thực (nếu không liên

tục thì được cộng dồn) bằng hoặc lớn hơn thời gian tập sự tương ứng với thời gian tập sự của chức danh nghề nghiệp được tuyển dụng quy định thì nộp bổ sung:

- Bản sao Quyết định nghỉ việc hoặc Quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc tại đơn vị trước đây;
- Bản sao Hợp đồng lao động/làm việc tại đơn vị trước đây;
- Bản sao xác nhận quá trình tham gia bảo hiểm xã hội do cơ quan có thẩm quyền cấp.

4. Trường hợp không hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

- Ứng viên trúng tuyển không nộp đủ hồ sơ tuyển dụng đúng thời hạn hoặc có hành vi gian lận trong kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển, sử dụng văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ không hợp lệ để dự tuyển sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.
- Trường hợp gian lận, nhà trường sẽ thông báo công khai trên trang thông tin điện tử và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong kỳ tuyển dụng tiếp theo.

III. Thông tin liên hệ:

Ứng viên trúng tuyển liên hệ: Phòng Tổ chức – Hành chính, Điện thoại: 028.38966825 để được hướng dẫn khi cần thiết.

Hội đồng tuyển dụng Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức đề nghị các ứng viên trúng tuyển nhanh chóng hoàn thiện hồ sơ và nộp đúng thời hạn theo quy định./.

Nơi nhận:

- Hội đồng tuyển dụng (để biết);
- Ban giám sát (để kiểm tra, giám sát);
- Ứng viên dự tuyển (để thực hiện);
- Đăng Website;
- Lưu: HĐTD, TCHC.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



HIỆU TRƯỞNG
Phạm Hữu Lộc